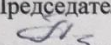


Управление образования
Администрации городского округа Солнечногорск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Согласовано
Председатель ПК школы – интерната
 Т.А.Полунина
от 05.09.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее положение об оплате труда в МБОУ «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013 «Об образовании», Законом Московской области от 02.11.2013 N 127/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области № 2378 от 25.08.2016 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Солнечногорского муниципального района Московской области».
- 1.3 Зарботная плата работников учреждения включает в себя ставки зарботной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Зарботная плата формируется на основе единых принципов системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины зарботной платы от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

Управление образования
Администрации городского округа Солнечногорск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Согласовано
Председатель ПК школы – интерната
_____ Т.А.Полунина
от 05.09.2018 года

Утверждаю
директор школы - интерната
_____ А.В.Коротков
Приказ № _____ от 05.09.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее положение об оплате труда в МБОУ «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013 «Об образовании», Законом Московской области от 02.11.2013 N 127/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области № 2378 от 25.08.2016 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Солнечногорского муниципального района Московской области».
- 1.3 Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Заработная плата формируется на основе единых принципов системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- систематизация выплат за выполнение работы в основных условиях, в условиях отклоняющихся от нормальных, обеспечения единых подходов к применению в учреждении;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;
- сохранение единого порядка аттестации;
- тарификация работ и работников с учетом применения единого справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих.

Условия оплаты труда, утвержденные настоящим постановлением являются минимальными.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад, который подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
- гарантированные доплаты;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Базовая часть фонда оплаты труда учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, надбавок и доплат.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений».

Порядок исчисления заработной платы

Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения определяется путем умножения базового оклада с учетом надбавок за специфику работы учреждения на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической нагрузки в неделю, гарантированных доплат, компенсационных выплат и стимулирующих надбавок.

При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени педагогических работников.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и воспитателей производится 1 раз в год.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а так же в периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а так же лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников школы-интерната применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового должностного оклада педагогического работника на установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленных по занимаемой должности.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления базового должностного оклада

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год областным органом исполнительной власти.

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на 1 января текущего года, предшествующего планируемому.

Группы, к которой школа-интернат может быть отнесена по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов.

Должностные оклады устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учетом требований к квалификации.

Порядок установления компенсационных выплат, надбавок и доплат

Настоящий Порядок применяется при установлении работникам школы-интерната выплат компенсационного характера (доплат, надбавок) с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

Размеры и виды надбавок за специфику работы учреждения определяются исходя из условий труда, местоположения, типа устанавливаются настоящим Порядком.

Надбавки за специфику работы учреждения устанавливаются в размере – 15-20 процентов - за работу в специальном коррекционном учреждении, 25 процентов - за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

К компенсационным выплатам относятся следующие виды выплат:

- каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере;
- за работу с неблагоприятными условиями труда предусматривается доплата в размере до 12 процентов;
- в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается в размере не менее дневной или часовой ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный 5 день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретный размер доплаты работникам определяется руководителем учреждения в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

Переработка рабочего времени воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемого по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ является сверхурочной работой. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором.

Доплаты работникам устанавливаются за выполнение дополнительной работы, не входящих в круг основных обязанностей работников, а так же за увеличение объема работ и определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в положении, коллективном договоре.

Виды и размеры дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, непосредственно связанных с образовательным процессом, определены Перечнем гарантированных доплат педагогическим и другим работникам.

В учреждении допускается работа по совмещению профессий, за расширение зоны обслуживания.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается руководителем школы-интерната по соглашению сторон.

Стимулирующие выплаты

Стимулирующая часть устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника от базового должностного оклада и в пределах средств, направляемых на оплату труда. Общая сумма стимулирующих выплат на одного работника может превышать 100 процентов (максимум) размера его базового должностного оклада. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяется локальным актом учреждения и коллективным договором на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

В состав стимулирующих доплат включаются выплаты за:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Распределение стимулирующих выплат производится с учетом мнения профсоюзной организации:

- установление стимулирующих выплат производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников школы – интерната к более качественному, эффективному, результативному труду;

- стимулирующие выплаты работникам школы – интерната производятся из стимулирующего фонда оплаты труда и выплачиваются как в процентном соотношении к должностному окладу, так и в денежном выражении;
- в школе – интернате предусматриваются средства в размере 1% фонда оплаты труда на установление стимулирующих выплат;
- стимулирующая часть фонда оплаты труда школы – интерната распределяется между различными категориями следующим образом:
- на выплату АУП школы – интерната – 25%
- на выплату педагогическим работникам школы – интерната – 75%

Порядок установления базовых должностных окладов педагогическим работникам

1. При определении базового должностного оклада директора, заместителей, руководителей учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, которая определяется в соответствии с объемными показателями.

2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации государственных и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

5. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и стаж педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, воспитателей и других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляют и утверждают на работников тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов несет руководитель.