

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья».

141532: Московская область, Солнечногорский район, д. Берсенеvка, тел. 8-496-266-30-00

Договор

об оказании образовательных услуг

Солнечногорский район

«_____» _____ 201_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», именуемая в дальнейшем школа-интернат, в лице директора Короткого Алексея Вениаминовича, действующего на основании Устава школы-интерната, с одной, стороны, и

именуемый в дальнейшем законный представитель обучающегося с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающегося, воспитанника

(Ф.И.обучающегося)

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами школы - интерната, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. Школа-интернат осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а законный представитель обучающегося обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований школы-интерната и её локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа-интернат обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения центральной и муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей и настоящего договора.

2.1.2. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности, обучающегося для организации

специальной коррекционной работы на уроках и занятиях. Гарантирует защиту прав и свободу личности обучающегося.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.4. Предоставлять возможность воспользоваться формами семейного или надомного образования в соответствии с Уставом МБОУ Берсеневской общеобразовательной школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Предоставлять возможность обучающемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями школы-интерната.

2.1.6. Предоставлять по запросу родителя (законного представителя) обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка. Проводить лечебно-профилактические, санитарно-гигиенические, оздоровительные мероприятия согласно утвержденному плану.

2.1.8. Своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, информировать родителя (законного представителя) обучающегося о планируемом проведении профилактических прививок.

2.1.9. Обеспечивать обучающегося сбалансированным питанием, в соответствии с формой организации его в условиях школы-интерната.

2.2. Законный представитель обучающегося обязуется:

2.2.1. Обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения специальными коррекционными программами школ VIII вида.

2.2.3. Обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

2.2.4. Обеспечивать учащегося школьной формой, спортивной одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду.

2.2.6. Осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;

2.2.7. Нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося по результатам текущей и итоговой аттестации.

2.2.8. Посещать родительские собрания и иные мероприятия для родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.9. Нести полную материальную ответственность за порчу учащимся имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий.

2.2.10. В 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.4.), определяемый комиссией по инвентаризации равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 10-кратном размере;

2.2.11. Своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в школу-интернат требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося.

2.2.12. Обеспечивать своевременное прохождение обучающимся всех необходимых медицинских осмотров.

2.2.13. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам школы-интерната.

2.2.14. Соблюдать пропускной режим.

2.2.15. Предоставлять в школу-интернат сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти.

2.2.16. Выполнять Устав школы-интерната и иные локальные нормативно-правовые акты школы-интерната, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. Законный представитель обучающегося разрешает:

2.3.1. Проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ

2.3.2. Проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы школы-интерната;

2.3.3. Проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в школу-интернат письменный отказ от ее проведения);

2.3.4. Участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

3. Права сторон:

3.1. Школа-интернат имеет право:

3.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план; выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы-интерната.

3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы-интерната и Правилами поведения обучающихся.

3.1.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в специальном классе или перевод в группу дневного пребывания.

3.1.5. Контролировать условия, созданные для обучающегося его законным представителем.

3.1.6. Контролировать все виды деятельности учащегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

3.2. Законный представитель обучающегося, воспитанника имеет право:

3.2.1. Принимать участие в управлении школой-интернатом в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами школы-интерната.

3.2.3. Знакомиться с Уставом Школы-интерната и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Обращаться в Управляющий совет образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4. Порядок организации занятий:

4.1. Период обучения в школе-интернате определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором школы-интерната.

5. Прочие условия:

5.1. Все споры по настоящему Договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. Условия расторжения Договора:

6.1. Настоящий Договор расторгается при выбытии обучающегося из школы-интерната.

7. Сроки действия Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы специальной коррекционной школы (или до достижения обучающимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берсенеvская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Адрес: 141532 :Московская область, Солнечногорский район, д.Берсенеvка</p> <p>Директор школы-интерната:</p> <p>_____ А.В.Коротков</p>	<p>Родители (законные представители):</p> <hr/> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>кем _____</p> <hr/> <p>Домашний адрес:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Телефон:</p> <p>Подпись:</p>
--	---